

**Regulamin  
Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe  
(zwanej dalej Pożyczką)**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki wsparcia przedsięwzięć w formie Pożyczek z przeznaczeniem na inwestycje rozwojowe w sektorze usług i sektorze produkcyjnym oraz zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach bez ograniczeń branżowych.
2. Wsparcie pozadotacyjne, udzielane w formie Pożyczki, jest możliwe dzięki finansowaniu ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
3. Środki, z których ustanowiono Pożyczkę, pochodzą z wkładu funduszu utworzonego i zarządzanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na podstawie umowy nr UDA-RPPD.PFF-20-0001/16-00 o finansowanie Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.01.03.00-20-0123/16-00), Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa (nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0006/16-00), Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych (nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0061/16-00), Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.05.02.00-20-0001/16-00), Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.2 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym (nr UDA-RPPD.05.03.02-20-0001/16-00); w celu realizacji tego Projektu, w tym wkładu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, przyjętego uchwałą nr 29/249/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 909 z dnia 12 lutego 2015 r., oraz z wkładu Fundacji.

**§ 2  
Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Fundacja, Pożyczkodawca** – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach,
- 2) **Pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, któremu Fundacja udzieliła Pożyczki,
- 3) **Mikroprzedsiębiorstwo, Małe Przedsiębiorstwo, Średnie Przedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 4) **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o Pożyczkę,
- 5) **Kolegium Pożyczkowe** – organ kolegialny działający przy Dyrektora Ośrodka Rozwoju Instrumentów Finansowych (ORIF) wydający rekomendację do udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki, powoływany przez Prezesa Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, którego Przewodniczącym jest Dyrektor ORIF.

### § 3

#### Zakres podmiotowy

1. Fundacja dokonuje wyboru Pożyczkobiorców spośród Mikroprzedsiębiorstw, Małych Przedsiębiorstw i Średnich Przedsiębiorstw posiadających siedzibę i prowadzących działalność na obszarze województwa podlaskiego, które spełniają warunki określone w Regulaminie, z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, które otrzymują finansowanie. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
2. Przedsiębiorstwa ubiegające się o Pożyczkę na Inwestycje Rozwojowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.);
  - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 3) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego;
  - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*);
  - 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundacja lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
  - 8) są zobligowane do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa podlaskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
  - 9) przedstawia wniosek o Pożyczkę według obowiązującego wzoru,
  - 10) ich przedsięwzięcie uzyska pozytywną ocenę Kolegium Pożyczkowego.

### § 4

#### Zakres przedmiotowy

1. Celem Pożyczki jest finansowanie przedsięwzięć rozwojowych w sektorze usług i sektorze produkcyjnym a także inwestycji dotyczących zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w przedsiębiorstwach bez ograniczeń branżowych, realizowanych na terenie województwa

- podlaskiego.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany poprzez następujące typy inwestycji:
    - 1) wdrażanie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych w sektorze usług lub w sektorze produkcyjnym, w tym m.in.:
      - a. rozbudowa przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych produktów/usług,
      - b. dokonanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług, skutkujących wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług;
      - c. inwestycje w nowoczesne maszyny i sprzęt produkcyjny;
    - 2) zwiększenie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym m.in.:
      - a. wdrażanie, rozbudowa i unowocześnianie systemów informatycznych, wspieranie procesów informatyzacji wewnętrznej przedsiębiorstw oraz wykorzystania najnowszych osiągnięć technologicznych i organizacyjnych dla wprowadzania procesów modernizacyjnych w przedsiębiorstwach, np. wdrożenie wirtualnego systemu obsługi działalności, nowoczesnych rozwiązań informatycznych w organizacji i zarządzaniu, stworzenie portalu pracowniczego do zarządzania zasobami personalnymi;
      - b. operacje przyczyniające się do rozwoju produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych (e-biznes) poprzez zakup sprzętu, oprogramowania, wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w relacjach pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (B2C), sprzedaż produktów i usług w internecie;
      - c. zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w rozwoju i poprawie efektywności działania, m.in. poprzez wsparcie rozwoju współpracy między przedsiębiorstwami (B2B), automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych.
  3. W ramach typów inwestycji, o których mowa w ust. 2 zapewnia się wsparcie projektów zgodnych z rdzeniem specjalizacji określonym w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3)”- min. 3 szt. Przedmiotowe projekty mogą być w całości finansowane ze środków Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe, tzn. udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości
  4. Środki Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
    - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
    - 2) prefinansowanie wydatków na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
    - 3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
    - 4) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy ;
    - 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem inwestycji, określonym w pkt. IV powyżej;
    - 6) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne;
    - 7) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
    - 8) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
    - 9) finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
    - 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

- 11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
  - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
  - 14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 15) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
  - 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - 17) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
  - 18) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
5. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % Pożyczki udzielonej na rzecz Pożyczkobiorcy.

## § 5

### Warunki udzielana Pożyczek

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
2. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe maksymalnie jedną Pożyczkę.
3. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi 1 000 000,00 złotych (jeden milion złotych).
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca może skorzystać z karencji w spłacie Pożyczki. W okresie karencji odsetki od Pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe, o którym mowa w ust. 4.
6. Wygaśnięcie lub częściowa spłata Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe nie uprawnia Fundacji do udzielenia kolejnej Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe ze środków zwróconych przez Pożyczkobiorców.
7. Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 7,5% wartości inwestycji, co oznacza, że wartość Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 92,5% jego wartości, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 3 Regulaminu

## § 6

### Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczki udzielane są przez Fundację:
  - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w

sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie de minimis obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Fundacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami). Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0,5%;

- 2) na zasadach rynkowych, w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, finansowanie jest udzielane według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy Pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
3. Świadczenia na rzecz budżetu Państwa wynikające z tytułu udzielenia Pożyczki (podatki i opłaty) oraz koszty ustanowienia, zniesienia bądź zmiany zabezpieczeń obciążają Pożyczkobiorcę.

## § 7

### Zabezpieczenia

1. Uzyskanie Pożyczki uzależnione jest od ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia jej spłaty. Fundacja wymaga minimum 100% zabezpieczenia kwoty podstawowej wraz z odsetkami w zależności od przedmiotu zastawianego majątku i formy zabezpieczenia. Forma zabezpieczenia musi być adekwatna do wielkości i okresu spłaty Pożyczki oraz uwzględniać: ryzyko udzielenia Pożyczki, stan majątkowy Pożyczkobiorcy, powiązania rodzinne i gospodarcze poręczycieli, skuteczność zabezpieczenia czyli realną możliwość zaspokojenia roszczeń Fundacji w możliwie krótkim czasie.
2. Jako zabezpieczenie Pożyczki Fundacja wymaga każdorazowo weksła własnego in blanco wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację. Dodatkowym zabezpieczeniem może być:
  - 1) ustanowienie hipoteki na nieruchomości,
  - 2) poręczenie krajowych instytucji finansowych,
  - 3) poręczenie weksłowe osób trzecich,
  - 4) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
  - 5) sądowy zastaw rejestrowy,
  - 6) inne przewidziane prawem zabezpieczenia.
3. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z zawartej Umowy Pożyczki następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki.
4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

## § 8

### Czynności poprzedzające przyznanie Pożyczki

1. Pożyczka udzielana jest po:
  - 1) przeprowadzeniu przez Fundację analizy ryzyka Wnioskodawcy, zgodnie ze stosowaną przez Fundację metodologią oceny ryzyka;
  - 2) ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundację.
2. Udzielenie Pożyczki na i Inwestycje Rozwojowe nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Fundacją lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Fundacji; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundację zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Fundacji w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

## § 9

### Złożenie wniosku o Pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Fundacji lub innych wskazanych miejscach województwa podlaskiego.
2. Wniosek pożyczkowy wraz z załącznikami znajdującymi się na stronie internetowej Fundacji [www.rozwojowa.frp.pl](http://www.rozwojowa.frp.pl) należy wypełnić na obowiązujących formularzach przy użyciu komputera. Dokumentacja w formie papierowej winna być podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wnioskodawcy. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. Wniosek wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.
3. Kompletny wniosek o Pożyczkę stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne podlega rejestracji.
5. Wniosek i lista kontrolna załączników wymaganych do wniosku dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej [www.rozwojowa.frp.pl](http://www.rozwojowa.frp.pl).
6. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Ocenie i sprawdzeniu podlegają:
  - 1) zgodność z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
  - 2) rzetelność, poprawność i kompletność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia,
  - 3) stan przygotowania przedsięwzięcia do realizacji, znajomość produktu/usługi, ocena rynku i konkurencji oraz strategii marketingowej (na podstawie dokumentów oraz wizytacji przedstawiciela Fundacji w miejscu prowadzenia działalności),
  - 4) realność i szanse zaistnienia przedsięwzięcia,
  - 5) kwalifikacje Przedsiębiorcy do przeprowadzenia przedsięwzięcia, jego wiarygodność,
  - 6) ocena dotychczasowych wyników działalności przedsiębiorstwa,
  - 7) efektywność ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia, w tym: rentowność, płynność, wynik finansowy, zdolność do samofinansowania,
  - 8) zdolność do spłaty Pożyczki oraz zdolność do spłaty całego zadłużenia firmy,
  - 9) bezpieczeństwo zwrotu zainwestowanych środków, w tym: forma, wysokość i jakość zabezpieczenia pożyczki oraz wypłacalność proponowanych poręczycieli.
8. Ocenie podlegają również:
  - 1) informacje o zadłużeniach Wnioskodawcy (współmałżonka) w zakresie innych pożyczek lub

- kredytów oraz warunków ich spłat,
- 2) informacje o udzielonych przez Wnioskodawcę (współmałżonka) poręczeniach,
  - 3) inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Wnioskodawcy.
9. Fundacja może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów (innych niż wymienione na liście kontrolnej załączników), niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.
  10. W procesie oceny wniosku Fundacja obligatoryjnie zasięga opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej.
  11. Na podstawie przeprowadzonej oceny ustala się właściwe zabezpieczenie Pożyczki i jej oprocentowanie.

## § 10

### **Podejmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie przyznania Pożyczki**

1. Decyzja w sprawie przyznania Pożyczki będzie podejmowana w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty zarejestrowania kompletnego wniosku.
2. Decyzję o udzieleniu Pożyczki i jej wysokości na podstawie rekomendacji Kolegium Pożyczkowego podejmuje Prezes Fundacji. Decyzja o przyznaniu Pożyczki jest wiążąca dla Fundacji przez 14 dni i po tym terminie przestaje obowiązywać.
3. Tryb, skład i zakres działania Kolegium Pożyczkowego określa Prezes Zarządu w drodze zarządzenia.
4. O decyzji w sprawie odmowy lub przyznania Pożyczki Wnioskodawca jest powiadamiany niezwłocznie telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawcy, którym nie przyznano Pożyczki, mogą się o nią ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

## § 11

### **Wypłata Pożyczki**

1. Uruchomienie Pożyczki, po podjęciu decyzji o przyznaniu Pożyczki, następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie, a w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy cywilno-prawnej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Fundacją. Wraz z Umową Pożyczki podpisane są odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem Pożyczki.
3. Wypłata pożyczki dokonywana jest z wydzielonego rachunku bankowego Fundacji, jednorazowo lub w transzach określonych w Umowie Pożyczki, w walucie polskiej, przelewem na wskazany rachunek firmowy Pożyczkobiorcy lub/ i na wskazane konto bankowe kontrahenta Pożyczkobiorcy.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana.
5. Wydatkowanie środków Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundacja może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
7. Pełna kwota Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Pożyczki.

## § 12 Spłata Pożyczki

1. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami następuje wg warunków określonych w Umowie Pożyczki, na wskazany rachunek Fundacji i zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.
2. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na konto bankowe Fundacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki. W celu wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki i uzyskania zwolnienia z zapłaty odsetek naliczonych za okres pomiędzy faktyczną a planowaną w harmonogramie spłatą pożyczki, Pożyczkobiorca zobligowany jest złożyć w Fundacji w terminie 14 dni pisemną prośbę/zawiadomienie podając zamierzony termin i kwotę spłaty. Uzyskanie zwolnienia z zapłaty odsetek wymagać będzie wprowadzenia nowego harmonogramu spłat bez konieczności podpisywania Aneksu do Umowy Pożyczki. Zwolnienie z zapłaty odsetek będzie możliwe tylko w przypadku, gdy jednorazowa wpłata stanowić będzie co najmniej trzy kolejne raty Pożyczki.
4. Po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki Fundacja dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych wpłat. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania brakującej kwoty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundacja w terminie 14 dni od stwierdzenia nadpłaty zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto podane w Umowie Pożyczki lub inne wskazane przez niego konto.

## § 13 Zmiana wysokości raty Pożyczki i terminu spłaty raty lub części Pożyczki

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości raty pożyczki oraz zmianę umownego terminu spłaty raty lub części Pożyczki nie wykraczającego poza obowiązujący maksymalny termin spłaty pożyczki wynoszący 84 miesiące. Wniosek Pożyczkobiorcy w sprawie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych koniecznych warunków istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa spłaty.
3. Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14 Wstrzymanie wypłaty środków, wypowiedzenie Umowy Pożyczki i windykacja

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Pożyczki.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wsząć procedurę windykacji należności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki,
  - 2) gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko niespłacenia Pożyczki,
  - 3) zaniechania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Fundacja prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie oraz przy pomocy specjalistów zewnętrznych, w tym poprzez wykorzystanie zabezpieczeń udzielonych do Umowy Pożyczki.



## § 15

### Monitoring i działania kontrole

1. Spłata Pożyczki jest na bieżąco monitorowana przez Fundację.
2. Pożyczkobiorca jest poddawany monitoringowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki zgodnie z podpisaną umową.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Fundacji przeprowadzenia monitoringu w każdy czasie, w godzinach pracy lub innym czasie ustalonym z przedstawicielem Fundacji i udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania Pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo- ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w tym upoważnienia Fundacji do sprawdzenia Pożyczkobiorcy w Biurze Informacji Gospodarczej i Krajowym Rejestrze Długów. W szczególności weryfikacja obejmować może oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Pożyczki- jego zgodność z Kartą Produktu Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe oraz Umową Pożyczki, dokumentację potwierdzającą wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFRR, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. .
4. Fundacja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli doraźnej w przypadku podejrzenia w wystąpieniu nieprawidłowości realizacji przedsięwzięcia.
5. Fundacja jest uprawniona do wydawania zaleceń.

## § 16

### Postanowienia Końcowe

1. Fundacja prowadzi rejestr Umów Pożyczki
2. Dla każdej Umowy Pożyczki Fundacja prowadzi odrębną dokumentację opisującą jej przebieg.