

### Umowa Pożyczki Nr.../ROZW/U/2019

zawarta dnia ..... r. w Suwałkach  
pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości** z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:  
Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu Fundacji  
zwaną dalej „**Fundacją**”

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:  
..... z siedzibą w ..... kod ..... przy ul. ...., wpisanym do  
..... pod nr ....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym/ą dalej „**Pożyczkobiorcą**”

dalej zwane również z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”:

#### § 1

#### Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową Operacyjną Nr 2/RPPD/6318/2018/II/DIF/138 z dnia 17 października 2018 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
3. Pożyczkobiorca zapewnia, że inwestycja, która ma być finansowana Pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej Umowy, nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki przyznania Pożyczki przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe, zwanym dalej Regulaminem i stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz wszelkich innych Załącznikach do niniejszej Umowy.

#### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia ....., Pożyczki (zwanej dalej Pożyczką) w kwocie ..... zł (słownie: .....) na okres ..... miesięcy (tj. na okres od ..... do .....) z przeznaczeniem na .....
2. Wypłata Pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze ..... jednorazowo w terminie do dnia ..... / w następujących transzach: 1. transza w wysokości ..... do dnia ....., 2. transza w wysokości ..... do dnia ....., ..... z zastrzeżeniem jednak ust. 3.
3. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki lub transzy Pożyczki po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę

warunków określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w tym w szczególności po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Fundacji wg stałej stawki procentowej .....% w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki umowne za opóźnienia

### § 4

#### Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do 25-go dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Spłata Pożyczki rozpoczyna się w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
4. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę uznania środków na rachunku bankowym Fundacji.

### § 5

#### Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio Załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez współmałżonka Pożyczkobiorcy. Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią .....
2. Ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 jest warunkiem uruchomienia Pożyczki.
3. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.
4. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z niniejszej Umowy następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie Pożyczki. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego niepodjęcia w ciągu dwóch miesięcy od wysłania zawiadomienia o spłacie Pożyczki, podlega on komisijnemu zniszczeniu, przy czym z czynności tej sporządza się protokół.
5. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.

### § 6

## Świadczenia publicznoprawne i koszty związane z zawarciem Umowy

Świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatki, oraz wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy oraz udzieleniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

### § 7

#### Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Zarządowi Województwa Podlaskiego wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu przedsięwzięcia pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na podstawie umowy nr UDA-RPPD.PFF-20-0001/16-00 o finansowanie Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.01.03.00-20-0123/16-00), Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa (nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0006/16-00), Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych (nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0061/16-00), Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.05.02.00-20-0001/16-00), Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.2 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym (nr UDA-RPPD.05.03.02-20-0001/16-00); i jego ewaluacji;
- 2) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką,
- 3) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 4) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Podlaskiego, Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Fundacji lub innych uprawnionych podmiotów,
- 5) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy przez Pożyczkobiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
- 6) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Zarządowi Województwa Podlaskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, o którym mowa w pkt 1), realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście

- działań podejmowanych w ramach Projektu, o którym mowa w pkt 1);
- 7) do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
- 1) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
  - 2) umożliwienia Fundacji przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem sprawdzenia wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy;
  - 3) przedkładania, na żądanie Fundacji wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy;
  - 4) przedstawiania Fundacji informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy;
  - 5) powiadamiania Fundacji o zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
  - 6) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisyjnego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
  - 7) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
  - 8) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
  - 9) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy,
  - 10) wykonania na własny koszt, wg wzoru Fundacji, tablicy z logotypem projektu w celu informowania społeczeństwa o udziale środków Unii Europejskiej w finansowaniu inwestycji realizowanych z Pożyczki oraz umieszczenia tej tablicy na przedmiocie inwestycji finansowanej z tej Pożyczki.

## § 8

### **Wstrzymanie wypłaty Pożyczki Wypowiedzenie Umowy**

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
  - 2) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
  - 3) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
  - 4) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
  - 5) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;

6) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem.

### § 9

#### **Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki**

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

### § 10

#### **Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki**

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

### § 11

#### **Skutek rozwiązania Umowy**

W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać w terminie 7 dni od takiego rozwiązania całkowitego rozliczenia z Pożyczki

### § 12

#### **Przejście praw i obowiązków wynikających z Umowy**

Pożyczkobiorca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania umowy operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z w/w umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 2) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, wszystkie prawa i obowiązki Fundacji wynikające z niniejszej Umowy przechodzą, odpowiednio, na Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Zarząd Województwa Podlaskiego lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

### § 13

#### **Dochodzenie roszczeń**

1. Fundacji przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie lub Zarządowi Województwa Podlaskiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla

- odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.

#### **§ 14**

##### **Wykonywanie wytycznych Kontrola wykonywania Umowy**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykonywać wszystkie wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie tj. zasady opracowane przez ten Bank, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Zarząd Województwa Podlaskiego, Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji umowy nr 2/RPPD/6318/2018/II/DIF/138 z dnia 17 października 2018 r. i niniejszej Umowy
2. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanymi z Pożyczką.
3. Fundacja powiadomi Pożyczkobiorcę o kontroli w terminie nie krótszym niż 3 dni za pomocą poczty elektronicznej i telefonu.

#### **§ 15**

##### **Przepisanie i przeniesienie praw i obowiązków**

Fundacji przysługuje prawo przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia), w dowolnym momencie, przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie (lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

#### **§ 16**

##### **Dane osobowe**

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy, jego małżonka i poręczycieli reguluje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

#### **§ 17**

##### **Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Kartę Produktu Pożyczka na Inwestycje Rozwojowe, zapoznał się z jej treścią i w całości rozumie i akceptuje jej postanowienia.

#### **§ 18**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:  
Fundacja  
adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki  
dane kontaktowe: tel. [87/563 22 65], e-mail: [pfp@frp.pl]  
konto bankowe:  
Pożyczkobiorca  
adres: ul. ....; .....  
dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]  
konto bankowe: .....
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.

#### § 19

6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
  1. Regulamin.
  2. Wniosek
  3. Harmonogram
  4. Karta Produktu Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe
  5. Tabela Prowizji i Opłat
  6. Weksel własny in blanco pożyczkobiorcy
  7. Deklaracja wekslowa
  8. Statut Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach

.....

Pożyczkobiorca

.....

Fundacja

.....

Poręczyciel

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej



podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....  
Współmałżonek Pożyczkobiorcy